

長和町会計年度任用職員募集要項

1. 募集職種 総務課 和田支所 窓口事務

行政事務全般

窓口対応、文書受付、伝票処理 等

ゴミ袋販売・住民票等証明発行・バス券販売・大屋駅駐車場予約・和田支所施設予約受付・税金料金の預かり・犬注射済票発行・問い合わせ電話対応・各係から出されている書類の預かり・集計入力・簡単な施設清掃等管理など

2. 募集人員 1名

3. 応募資格

①次のア～ウの条件をいずれも満たす人

ア マイクロソフトオフィス検定の内、ワードとエクセルの一般レベルと同等以上の技能を有するか、そのレベルの事務処理経験のある人

イ 健康で意欲のある人

ウ 普通自動車運転免許証を有する人

※性別は問いません。

※障がいのある方も積極的にご応募ください。

②次の人は応募できません

ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

イ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党、その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

4. 勤務条件

①任用期間 令和8年8月1日から令和9年3月31日

②勤務場所 長和町役場

③報酬 基準月額195,675円

※報酬月額は前歴を換算のうえ決定します。

④諸手当 期末・勤勉手当（賞与）、通勤費用、時間外勤務報酬

⑤支給日 ・報酬 毎月15日

・通勤費用、時間外勤務報酬 翌月15日

・期末手当 6月30日、12月15日

※支給日が休日の場合は、支給日の前日等に支給

⑥社会保険等 健康保険、厚生年金保険、雇用保険

- ⑦災害補償 非常勤公務災害
- ⑧勤務日・休日 勤務日：年間235日
休日：土曜、日曜、祝日、年末年始及びお盆期間等
- ⑨勤務時間 午前8時30分から午後5時15分（休憩1時間）
- ⑩休 暇 規則に定めるところにより年次有給休暇を付与

5. 応募方法

- ①申込方法 所定の申込書（履歴書添付）
職務経歴書（様式に定めなし。）を提出
- ②添付書類 運転免許証の写し（両面）
- ③送付先 〒386-0603
小県郡長和町古町4247番地1
長和町役場総務課総務係
- ④応募期限 令和8年7月16日（木）※17時15分必着

※申込みの受付時間は、土曜・日曜・祝日を除く平日の午前8時30分から午後5時15分までです。

6. 選考方法

- 面接試験
- ※試験日は7月22日（水）13時30分を予定しています。
- 詳細は応募書類受理後に通知いたします。

7. 合格発表

- 令和8年7月23日の予定で、合否を郵送で通知します。
- ※合否結果について、電話による問い合わせにはお答えできません。

8. その他

- ・採用は、令和8年8月1日の予定です。
- ・合格発表後、履歴書の記載事項が正しくないことが判明した場合、合格を取り消すことがあります。
- ・令和2年4月1日施行の改正後の地方公務員法の規定に基づき、採用はすべて条件付のものとし、採用後1か月間を良好な成績で勤務したときに会計年度任用職員として正式採用となります。